

Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №41»
423838, Республика Татарстан,
город Набережные Челны,
улица имени Ильдара Маннанова, дом 11



«41 нче урта гомуми белем бирү
мәктәбе» муниципаль бюджет
гомуми белем бирү учреждениесе.
423838, Татарстан Республикасы,
Яр Чаллы шәһәре,
Илдар Маннанов урамы, 11 нче йорт

ОГРН 1171690043898, ИНН 1650348615, КПП 165001001,
Тел./факс: 8 (8552) 25-30-41, e-mail: sch41-chelny@mail.ru

ПРИКАЗ

15.03.2024г.

№ 76

Об организации приема в 1-й класс на 2024/2025 учебный год граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией

В целях обеспечения и защиты конституционных прав граждан на образование, упорядочения численного состава и в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023), приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 08.10.2022 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08. 2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом управления образования от 12.03.2024 года № 167 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации города Набережные Челны»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2024/25 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей семь 1-х классов по 25 человек.
2. При приеме заявлений от граждан в 1-ые классы на 2024/2025 учебный год, проживающих

проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МБОУ «СОШ № 41»:

№ п/п	Дом по свидетельству о регистрации	Дом по комплексу
1	Раскольниковы 17	36/07/1
2	Раскольниковы 21	36/05
3	Раскольниковы 23	36/06/1
4	Раскольниковы 25	36/06/2
5	Раскольниковы 27/17	36/4/3
6	Раскольниковы 36	35/8/1
7	Раскольниковы 38	35/9/1
8	Раскольниковы 40	35/9/2
9	Раскольниковы 42	35/10
10	Раскольниковы 44	35/10/1
11	Ильдара Маннанова 15	36/04/4
12	Ильдара Маннанова 5	36/8/4
13	Сергея Максютова 6	36/13
14	Чулман 17/2	36/3/2
15	Чулман 19	36/7/2
16	Чулман 21	36/8/1
17	Чулман 23	36/8/3

3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2024/25 учебного года 01.04.2024.
4. Лейсле С.В., заместителя директора по УР, назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы.
5. Заявления принимать следующими способами:
 - в электронной форме посредством единого портала госуслуг (ЕПГУ);
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - при личном обращении.
6. Ермаковой М.В., техническому специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:
 - 6.1. Разместить приказ управления образования города Набережные Челны от 12.03.2024 № 167 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные

организации города Набережные Челны» на официальном сайте школы в срок до 21.03.2024.

- 6.2. Разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 20.03.2024г.
- 6.3. Разместить на информационном стенде, официальном сайте учреждения форму заявления, локальный акт о порядке приема, контактный телефон ответственного по приему, график очного приема (Приложение) не позднее 22.03.2024г.
- 6.4. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.
7. Лейсле С.В., заместителя директора по УР, назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
8. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2024/25 учебного года 30.06.2024г.
9. обеспечить правом первоочередного приема учащихся согласно п. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023), п. 10 приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования согласно п. 12 приказа Министерства Просвещения РФ от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 30.08. 2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
10. Обеспечить правом преимущественного приема детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, проживающих в одной семье и имеющих общее место

жительства, на обучение по программе начального общего образования в МБОУ «СОШ № 41», в которой обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

11. Прием детей осуществлять по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.
12. Зачисление детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих преимущественное право, оформить приказом школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений в 1 класс в срок с 1 по 5 июля 2024 года.
13. Лейсле С.В., заместителю директора по учебной работе, зарегистрировать в журнале приема документов заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка и выдать документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
14. Утвердить график очного приема документов для зачисления в 1-ые классы в срок до 20.03.2023г. (Приложение 1).
15. Издать приказ о формировании первых классов не позднее 31.08.2024 года.
16. На каждого ребенка, зачисленного в школу, завести личное дело, в котором хранятся заявление и копии предъявляемых при приеме документов, в течение августа 2024 года.
17. Заместителю директора по учебной работе Мельниковой Г.Д. внести сведения о принятых в 1-ые классы учениках в Алфавитную книгу школы не позднее 01.09.2024г.
18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 41»

Ш.Р. Закиров

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УР

С.В. Лейсле

15.03.2024

(должность)

(Ф И О)

(подпись)

(дата)

Заместитель директора по УР	Г.Д. Мельникова		15.03.2024
(должность)	(Ф И О)	(подпись)	(дата)
Технический специалист	М.В. Ермакова		15.03.2024
(должность)	(Ф И О)	(подпись)	(дата)

Исполнитель:
Лейсле С.В., заместитель директора по УР,
8 (8552) 25-31-41, 8-993-404-37-17, Svetlanaleysle72@gmail.com

Приложение
Утвержден
Приказом от 15.03.2024г. № 75

График
приема документов для зачисления в 1-ые классы

День недели	Время	№ кабинета
01.04.2024 – 05.04.2024	17.00 – 20.00	126
08.04.2024 – 12.04.2024	17.00 – 20.00	126
с 15.04. по 28.06. 2024г.	ПН и ЧТ 16.00 – 19.00	232